

PROGRAMME DE FORMATION

Illettrisme – Savoirs de base Français-Mathématiques
Pratiques Numérique – Immersion – Développement personnel



Illettrisme – Savoirs de base

Contexte :

La maîtrise du français (compréhension et expression orale et écrite) et des savoirs de base (calcul, raisonnement logique, repérage dans l'espace et le temps...) sont indispensables pour s'insérer socialement et professionnellement. Aujourd'hui, il y a un fort intérêt pour les bénéficiaires à être initiés aux usages du numérique, notamment concernant les tâches administratives à réaliser en ligne (CAF, impôts, demande d'APL, Sécurité Sociale...) afin de mieux appréhender les fonctionnalités principales de ces plateformes en ligne.



Public concerné

Tout publics



Pré-requis

Aucun



Niveau d'entrée

Aucun



Modalités d'accès à la formation :

Information individuelle ou collective, fiche d'inscription, entretien individuel de conseil en formation. Identification du projet professionnel, Dossier d'inscription complet.



Modalités d'organisation de la formation :

Feuille de présence signée par demi-journée
Questions orales ou écrites (QCM)
Quizz, mises en situation, partage d'expérience.
Formulaires d'évaluation de la formation par le stagiaire.
Entretien oral de bilan de fin de formation avec le formateur.



Durée globale estimée :

6 mois environ (104 heures)

Soit 4 heures / semaines (1 demi-journée)

Objectifs pédagogiques

- Solliciter et renforcer les capacités individuelles et être plus à l'aise dans le quotidien professionnel
- Maintenir, réactualiser et développer ses acquis en français afin de mieux maîtriser l'expression orale, la lecture et l'écriture
- Revoir et/ou acquérir les règles de grammaire, conjugaison et orthographe
- Acquérir une autonomie dans l'utilisation écrite de la langue (préciser et améliorer la syntaxe)
- Maîtriser les mathématiques (addition, soustraction, division, multiplication, pourcentage...)
- Découvrir et se familiariser avec l'outil informatique

Validation de la Formation

Une attestation de fin de formation
Certificat de réalisation

Méthode Pédagogique

Alternance de :

- Méthodes affirmatives : expositives, démonstratives
- Méthode interrogative
- Méthode applicative

Apports théoriques – Mise en situation – cas pratiques – travaux pratiques

Période d'immersion en entreprise

Moyens pédagogiques : Documents écrits – diaporama – supports visuels
application numérique

Moyens Techniques

Salle de cours – Accès à internet – Matériel audio-visuel – Paper board
Ecran interactif : Simplytab

Moyens d'encadrements

Équipe pédagogique : Directeur de centre – Manager de Formation - Assistante de Formation - Formateur (trice)s expert (e)s,

Moyens de suivre l'exécution du parcours

Attestation d'entrée en formation – suivi en entreprise – Cahier pédagogique – Attestation de présence sur la base du cahier d'émargement à l'exception des périodes en entreprise émargées à la journée par le stagiaire et un salarié de l'entreprise – Bilan intermédiaire et/ou de fin d'action.

Délais d'accès :

3 à 15 semaines

Entrée en Formation selon le parcours choisi, l'atteinte de l'effectif défini et la réglementation en vigueur.

Entrée et sortie permanent



Dates prévisionnelles de la formation :

A définir



Lieu de Formation :

LE MOULE



Modalités : Présentiel

Lundi / Mardi / Jeudi / Mercredi / Vendredi
08h00-12h00



Effectif défini :

Groupe de 10 à 12 personnes



Coût de la formation : 2250 € / par personne

FORMACODE :

Code ROME :

Code CPF :

Code NSF :



Résultats (1er session)

--% Taux de réussite

--% Taux de satisfaction

--% Taux d'accès à l'emploi dans les 6 mois



Passerelles & débouchés possibles

Débouchés professionnels

Accéder à un métier en concordance avec son projet.

Poursuite de formation

Vous pouvez notamment poursuivre votre parcours de formation pour la validation d'un titre professionnel en fonction des aptitudes



Site accessible

Personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin de mieux organiser la prestation.

Programme de la formation

La formation se compose d'une période d'intégration, d'une période de développement personnel. Les savoirs de base en Français et Mathématiques. Les savoirs de base Numériques afin de gagner en autonomie.

Période d'intégration : Accueil, Présentation des Objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, adaptation du parcours de formation.

Module 1. Développement personnel

- Mieux se connaître pour clarifier ses choix
- Développer son savoir être et son aisance relationnelle
- Renforcer ses capacités sensibles et créatives

Module 2. Illettrisme

- L'alphabet : repérage des consonnes et voyelles
- Entraînement à une « lecture fluide »
- Expression orale / Mise en situation
- Lecture / Questions de compréhension autour d'un texte : Savoir s'exprimer à l'oral
- Lire et reconnaître les 3 modèles d'écritures
- Reconnaître et écrire les nombres en lettres et en chiffres
- Écriture d'imprimerie MAJUSCULE/MINUSCULE
- Écriture manuscrite/Modules d'écriture
- Compréhension écrite – Répondre correctement
- Maîtriser l'usage des structures de base du français

Module 3. Mathématiques

- Utiliser les règles de base de calcul : *addition, soustraction, multiplication, division*
- Acquérir plus de fluidité dans le maniement des chiffres
- Se familiariser avec l'utilisation de la calculatrice
- Acquérir la « logique mathématique » (*pour une meilleure autonomie dans la vie courante*)

Module 4. Numériques

Découvrir et se familiariser avec l'outil informatique

Effectuer les manipulations de base sur micro-ordinateur

Consulter et dématérialiser un document en ligne (sensibilisation)

Modalités d'évaluation

- **Évaluation des acquis**
 - En cours de formation (finalisé par livret d'évaluation en cours de formation)
- Évaluation périodes d'application pratique
 - Bilan de la période en entreprise
- **Évaluation satisfaction**
 - Enquête de satisfaction stagiaire

. Moyen d'appréciation des résultats

Conformément aux exigences, afin d'améliorer nos prestations et fidéliser nos clients, nous renforçons nos dispositifs de mesure et d'amélioration continue par :

- La systématisation de bilans internes de fin de formation,
- Le déploiement d'audits de conformité lors du lancement de nos formations,
- L'étendue d'enquêtes de satisfaction entreprises et bénéficiaires

Signature et visa centre

CAP AVENIR CARAÏBES FORMATION - CACF

0690 419 569 - 0690 745 835 - 0690 354 283

info@cacf-formation.fr - www.cacf-formation.fr

Siret : 898 083 357 00019 - APE : 9499Z - RNA : W9G1010936